**Démarches d’inscription**

Année scolaire 2025 – 2026

1. La famille remplit et envoie à l’école le formulaire d’inscription et les photocopies des deux derniers bulletins scolaires.

1. Après examen de ce formulaire et des bulletins scolaires, un rendez-vous est fixé entre la direction de l’école, l’élève et sa famille pour l’évaluation.
2. L’école valide ou non la demande des parents, envoie le contrat financier et les autres documents relatifs à l’inscription. (Billet de vacances règlement scolaire…)
3. La famille confirme l’inscription en fournissant les documents ci-dessous **dûment remplis et signés des deux parents :**
4. La seconde partie du formulaire d’inscription
5. Le règlement scolaire signé
6. Le contrat financier signé
7. Un justificatif d’identité de l’enfant (attestation de naissance) et du responsable légal.
8. Un justificatif de la banque attestant le payement d’un acompte de $ 350.

Les autres documents ci-dessous sont à fournir le plus rapidement possible et au plus tard une semaine avant la rentrée scolaire.

* Une attestation d’assurance responsabilité civile (si possible)
* Les questionnaires médicaux remplis (un par la famille, l’autre par le médecin) ***Voir la fiche d’inscription suite 2025-2026***
* Les photocopies du carnet de vaccination
* L’autorisation de prise en charge à la fin du temps scolaire (si nécessaire)

1. **L’inscription n’est définitive qu’après paiement de l’acompte.** Cfr. Alinéa 4.5

Si les parents décident d’annuler l’inscription, cette somme reste acquise à FATEB Kinshasa Academy. En cas d’inscription pendant l’année scolaire, le montant intégral du trimestre en cours doit être payé avant l’entrée en classe.

1. L’école confirme l’inscription par courriel ou par téléphone